**ANEXO I**

**FOMENTO AOS MUNICÍPIOS GOIANOS**

Para fins deste Edital, serão aceitas as modalidades:

a) **Proponentes Pessoa Física ou Jurídica -** Linha de ação aberta a propostas de pessoas físicas ou jurídicas das variadas áreas artístico-culturais, incluindo o patrimônio cultural material e imaterial, que contemplem uma ou mais áreas artísticas/culturais.

b) **Prefeituras –** Linha de ação para que prefeituras promovam projetos ou programas culturais voltados para o incentivo à fruição cultural. Poderá ser utilizado o recurso para realização na cidade de: eventos, circulação de grupos, bandas, artistas e bens culturais da cidade e de outras localidades, ocupação de equipamento cultural da cidade, subsidiar Fundos de Cultura Municipal, shows e Festas na cidade, Seminários, Oficinas de longa duração (40 horas cada), dentre outros.

**Quadro de modalidades e respectivos valores para cada projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalidades | Quantidade de projetos aprovados por modalidade | Módulos | Valor de cada prêmio por modalidade | % |
| Proponentes Pessoas Físicas ou Jurídicas | 30 | Módulo 1 | R$ 50 mil | 50% |
|  |  |
| Prefeituras | 06 | Módulo 1 | R$ 150 mil | 30% |
| 06 | Módulo 2 | R$ 100 mil | 20% |
| TOTAL | 42 projetos |  | R$ 3.000.000,00 | 100% |

**Quadro de documentação referente a cada modalidade**

|  |
| --- |
| **OBS: Para todas as modalidades é necessário anexar os currículos, além da comprovação das atividades dos trabalhos realizados do proponente, equipe principal e dos convidados.** |
| **FESTIVAL, FESTAS e EVENTOS** | a) Texto explicativo do evento, histórico do evento (exceto para a primeira edição);b) Caso o evento não esteja em sua primeira edição, anexar relatório detalhado e outros materiais ilustrativos das edições anteriores (DVD com vídeos de registro, fotografias e clipagem das matérias publicadas sobre o evento.c) Grade proposta para a programação do evento, especificando turnos/horários das atividades a serem oferecidas ao público;d) plano estratégico de divulgação das atividades; e) conceitos norteadores dos processos de seleção que definirão a programação.f) cartas de aceite dos convidados (curadores, artistas, oficineiros, grupos, dentre outros);g) no caso de projeto prevendo atividades de ensino, anexar o Formulário de Formação (Anexo III) com as propostas pedagógicas.h) no caso de concurso ou certame competitivo que envolva a concessão de prêmios, anexar o regulamento, com definição dos critérios de julgamento e estipulando as premiações. |
| **TEMPORADA (música, dança, teatro, circo, exposição)** | 1. Grade da proposta para a programação da temporada, especificando local turnos/horários e a periodicidade, se for o caso, das atividades a serem oferecidas ao público;
2. Carta de aceite de convidados para a temporada, se for o caso;
3. carta de anuência dos responsáveis pelos espaços de realização da temporada, contendo o valor a ser cobrado, se for o caso;
4. g) no caso de temporadas de teatro, apresentar DVD contendo os(s) espetáculo(s) gravado(s) em vídeo e demais comprovantes de atividades culturais dos artistas e grupos que farão as apresentações.
 |
| **AÇÕES****CULTURAIS** | a) Texto informativo que descreva a proposta **detalhadamente** (Livro,  cursos/oficinas, seminários, intercâmbio, residências).b) Para projetos que envolvam formação, cursos/oficinas, seminários, intercâmbio,  residências, apresentar:  - argumentos que justifiquem a ação de capacitação (contribuição para a formação artística e/ou técnica da(s) pessoa(s) envolvidas, benefícios para o desenvolvimento da carreira a serem gerados com o projeto e retornos para o desenvolvimento cultural de Goiás);  - Inserir o Anexo III - instituição onde será realizado o curso e site da instituição;c) Para propostas de livro, inseri o Boneco ou justificativa textual informando o conteúdo a ser publicado. (OBS: não poderá ser modificado o objeto do livro caso não seja encaminhado o boneco). |
| **CIRCULAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS** | a) Plano de Circulação detalhado contendo: - ações pretendidas; - itinerário (cidades e espaços); - número de participantes (entre artistas e técnicos); - espaços que serão realizada as atividades.b) carta de anuência dos responsáveis pelos espaços de realização nas cidades visitadas fora do Estado de Goiás. Cidade do interior de Goiás, será necessária a anuência dos espaços após o projeto aprovado (Menos para Prefeituras);c) relatório com materiais ilustrativos de circulações anteriores (DVD com vídeos de registro, fotografias e clipagem das matérias publicadas sobre projetos anterior circulado), se for o caso; d) No caso de projetos de circulação, deverá ser enviado link do espetáculo na íntegra no Youtube ou Vimeo; |
| **PROGRAMA E FUNDOS MUNICIPAIS DE CULTURA** | a) Texto explicativo sobre o programa proposto com plano de trabalho e metas a atingir;b) Texto explicativo sobre o histórico do Fundo Municipal de Cultura.c) ações propostas para os artistas locais das cidades com o Fundo Municipal de Cultura ou Programa de cultura;d) Ações propostas para difusão cultural na cidade. |